

# 一般財団法人摂津市施設管理公社 一般事務職員募集要項

令和6年3月1日採用

## 1. 試験概要

一般財団法人摂津市施設管理公社は、摂津市の公の施設を管理運営するための組織として設立され、現在、市民文化ホール（いきいきプラザ含む）、コミュニティプラザ、別府コミュニティセンター、葬儀会館、斎場の5施設の指定管理者(※)として令和11年度まで摂津市から指定管理を受けております。

当公社では、キャリア形成を図る観点から、「時代の変化に常に対応し、何事にも問題意識を持ち、自らの意志で業務改善や提案を行うなど、意欲的に仕事を遂行する優秀な職員」を募集します。

試験内容はエントリーシートによる書類選考後、総合適性テスト及び総合適性検査、面接による人物重視の採用試験を実施します。

(※)指定管理者とは、公の施設の管理運営を、民間企業等が住民サービスの質の向上を図っていくことで、施設の設置の目的を効果的に達成するため、地方公共団体が期間を定めて指定する団体。原則として公募で選定されます。

《募集内容及び受験資格等》

職 種	業務内容	人数	受験資格及び希望事項
一般事務職	施設の管理（市民文化ホール〈いきいきプラザ含む〉を予定）、文化事業の企画運営、広報業務。 なお、将来、人事異動により他の指定管理施設や、法人運営及び総務に関する業務に従事する場合があります。	1名	1. 4年制大学卒業程度の学力を有する方 2. 文化事業の企画の立案、運営に関心がある方 3. 普通自動車第一種免許を有し、運転ができる方

☆大学卒者以外でも受験資格を満たしていれば受験可能です。

☆次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが無くなるまでの者
- (2) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2. 受験申込み及び受付期間

### (1) 申込方法

- ①受付場所へ持参
- ②郵送
- ③メール（宛先：[s-kanrikousya-soumu@arrow.ocn.ne.jp](mailto:s-kanrikousya-soumu@arrow.ocn.ne.jp)）

### (2) 申込受付期間及び受付場所

- ・受付期間 令和6年1月12日（金）から  
令和6年2月12日（月・祝）まで（必着）
- ・受付時間 午前9時から午後5時まで
- ・受付場所 〒566-0034 大阪府摂津市香露園32番19号  
市民文化ホール事務所（いきいきプラザ1階）  
一般財団法人摂津市施設管理公社 事務局 総務係

### (3) 提出書類

- ・「エントリーシート」 1通  
※下記の《注意事項》を参照してください。

#### 《注意事項》

- ①エントリーシートには、申込前6ヵ月以内に撮影した写真を貼ってください。
- ②エントリーシートに記載するメールアドレスは、書類選考の可否をお知らせするために使用しますので、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスを記載された場合、メールの受信ができず、試験の案内が届かない場合があります。これが原因で受験ができなかった場合等は、一切責任を負いませんのでご注意ください。またメールアドレスを正確に判別するため、次の例については特に注意して丁寧に記入し、必要に応じてカナをふってください。

#### (例)

- ・数字の0（ゼロ）とアルファベットのO（オー）、o（小文字のオー）
- ・数字の1（イチ）とアルファベットのI（アイ）、l（小文字のエル）
- ・数字の2（ニ）とアルファベットのZ（ゼット）、z（小文字のゼット）
- ・数字の9（ク）とアルファベットのq（小文字のキュー）
- ・アルファベットの大文字と小文字で判別が難しいもの  
C（シー）とc（小文字のシー）、J（ジェイ）とj（小文字のジェイ）、  
V（ヴィー）とv（小文字のヴィー）、Y（ワイ）とy（小文字のワイ）、  
・記号の -（ハイフン）と記号の \_（アンダーバー）

### 3. 試験の日時・場所及び方法

- ①日 時 令和6年2月18日(日)  
受 付 午前9時15分から午前9時30分  
試験開始 午前9時30分  
試験終了 午後3時00分(予定)  
(詳細は書類選考合格者に個別に通知します。)
- ②試験会場 摂津市民文化ホール第3会議室(いきいきプラザ2階)  
大阪府摂津市香露園32番19号
- ③試験科目 (ア) エントリーシート(申込時提出のため試験当日の実施はしません。)  
(イ) 総合適性テスト  
(ウ) 総合適性検査  
(エ) 個人面接
- ④その他 エントリーシートによる書類選考を行い、試験を受験していただく方を選定します。

### 4. 合格発表

- (1) 発 表 試験の結果は、合否に関わらず全員に通知します。
- ①書類選考の合否 令和6年2月15日(木)までにメールで送付します。  
☆電話等の問い合わせにより合否をお知らせすることはできません。  
☆試験成績に関しては、一切開示できません。
- ②試験の合否 令和6年2月23日(金・祝)までにメール及びで簡易書留郵便により発送します。  
☆電話等の問い合わせにより合否をお知らせすることはできません。  
☆試験成績に関しては、一切開示できません。
- (2) 卒業証明書等の提出  
合格の通知を受け取った方は、令和6年2月29日(木)までに学業成績証明書及び卒業証明書を提出してください。  
☆提出書類を期限までに提出できない場合、及び提出書類に不正があった場合には、直ちに合格を取り消します。  
☆提出書類に不正があり、採用後において発覚した場合は、採用取り消しまたは解雇となることがあります。

### 5. 採用の時期

最終合格者として決定した人は、令和6年3月1日採用の予定です。(4月採用を希望される場合は応相談)

☆他社において在勤中の方は、採用予定日までに現在の勤務先において全ての退職手続きを完了していなければなりません。採用予定日までに全ての退職手続きを完了していない場合は、採用を取り消します。

## 6. 給 与 等 (令和6年1月1日現在の規則による)

(1) 大学卒の初任給は191,800円です。

ただし、社会人経験など過去の経歴による初任給の調整があり、年1回の定期昇給があります。なお、初任給の他に、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます。

(2) 社会保険

労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入しています。

## 7. 勤務日及び勤務時間

(1) 勤務日

平日、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日として職員ごとに指定されます。

(2) 勤務時間

休憩時間を除き1日、7時間45分です。

## 8. その他の事項

(1) エントリーシートの記載事項や提出書類に不備がある場合には再提出を求められることがあります。このために生じた申込みの遅延等については責任を負いませんので、受験手続きには十分注意してください。

(2) 申込受付後、受験票を発行します。試験当日はこの受験票及び筆記用具（HB鉛筆3本程度、消しゴム等）を必ず持参し、定刻までに集合してください。試験の開始時間に遅刻した場合は、試験を受けることができません。

(3) 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

(4) 提出書類に不正があった場合には、直ちに受験資格を取り消します。また、採用後において発覚した場合は、解雇となることがあります。

(5) 受験のために提出された一切の書類は返却しませんので、ご了承ください。なお、提出された書類等は本採用試験にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

(6) 選考内容及び選考結果等に関する問い合わせには回答できません。

(7) 試験当日、自動車での来場はご遠慮ください。

### この採用募集に関するお問い合わせ先

**一般財団法人摂津市施設管理公社 事務局 総務係**

電 話 072-635-1404

業務時間 午前9時から午後5時15分

休業日 毎月第4月曜日